



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่...๗ ธันวาคม ๒๕๕๓.....

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ที่ ๒๓๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ อนุญาตให้ดิฉัน นางโชติกา แก้วพิลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” โดยสรุปดังนี้.-

โครงการพัฒนาศักยภาพแบ่งการให้ความรู้ออกเป็น ๔ หมวด

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๒. ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในอนาคต
๓. ร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๔. กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

สิ่งที่ต้องรู้มีอยู่ ๗ เรื่อง

๑. การวางแผนอัตรากำลัง การจัดโครงสร้างโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่ง

โดย อาจารย์ศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานทั่วไป ฯ

ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ๑) อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย นายฯ เป็นประธาน ปลัดฯ และหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ โดยมีเลขานุการ ๑ คน
- ๒) จัดทำแผนอัตรากำลังสามปีเสนอ ก.จังหวัด
- ๓) ก.จังหวัดเห็นชอบ อปท.ประกาศใช้
- ๔) ก.จังหวัดไม่เห็นชอบ อปท.ปรับปรุงแผน แล้วเสนอ ก.จังหวัด อีกครั้งหนึ่ง
- ๕) ก.จังหวัดไม่เห็นชอบแต่ อปท. ยืนยัน เสนอ ก.กลางพิจารณา

การกำหนดโครงสร้างในแผนอัตรากำลังสามปี ต้องเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือน การกำหนดตำแหน่งให้ขอปรับเมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด การขอปรับปรุงตำแหน่งต้องแสดงเลขที่ตำแหน่งด้วยเสมอ การกำหนดโครงสร้างให้ดูตามมาตรฐานทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการโอน(ย้าย) การคิดค่าใช้จ่ายปีต่อไปให้คูณด้วย ๖% การคิดประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ดูจากฐานเดิม แผนอัตรากำลังสามปี กำหนดไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งฉบับ ร้อยละ ๔๐ จากเงินรายได้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (คงเหลือ) นำไปคำนวณโบนัสได้ อัตราว่างให้คิดเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ ให้รวมค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเข้าด้วย ประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องกำหนดไว้ในข้อบัญญัติให้ครบ ๑๘ รายการ ตามประกาศ ก.ณ. ลงวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๔๔ เช่นเงินช่วยเหลือบุตร ค่าบำรุงการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน บำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินสมทบทุนประกันสังคม เงินสมทบ ฯลฯ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามที่ ก.กลางกำหนด (โบนัสประจำปี) สวัสดิการสำหรับสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เป็นต้น

ก.กลางกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้-

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป
๒. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ระดับ ๗ ขึ้นไป)
๓. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและระดับกลาง (ระดับ ๖ ขึ้นไป)

ก.กลางกำหนดสายงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้-

๑. อบจ. กำหนดสายงานข้าราชการ อบจ. ๑๐๐ สายงาน
๒. เทศบาล กำหนดสายงานพนักงานเทศบาล ๑๒๓ สายงาน
๓. อบต. กำหนดสายงานพนักงานส่วนตำบล ๘๑ สายงาน

การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๑/ว๑๕๗ ลงวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๔๖ เลขที่ตำแหน่งประกอบด้วยรหัส ๙ หลัก ได้แก่ ๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐

รหัสตัวที่ ๑-๒ หมายถึงรหัสส่วนราชการ สำนัก กอง

รหัสตัวที่ ๓-๖ หมายถึง รหัสสายงานของตำแหน่งนั้น ตามบัญชีแสดงกลุ่มและสายงาน และประเภทตำแหน่งต่าง ๆ

- รหัสตัวที่ ๓-๔ รหัสกลุ่มงาน
- รหัสตัวที่ ๕-๖ รหัสลำดับที่สายงานในกลุ่มงานนั้น

รหัสตัวที่ ๗-๘ หมายถึง รหัสระดับที่พนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนั้น

*** การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง ตำแหน่งเดียวกันมี ๒ หรือ ๓ คน เช่น สมมติคนที่ ๑ ย้ายให้ปรับเลขที่ตำแหน่งคนที่ ๓ หรือ ๒ ให้เป็น ๑

การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีห้ามเป็นเหตุผลเฉพาะบุคคล

การกำหนดตำแหน่งในระดับควบ(ทับ) มี ๒ ขั้นตอน ดังนี้-

- ควบขั้นต้น ระดับ ๑-๓, ๒-๔, ๓-๕ เงินเดือนไม่ต้องถึงขั้นต่ำ
- ควบขั้นสูง เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับที่จะเลื่อน

การกำหนดตำแหน่งนอกระดับควบ(ห้ามทับ) ดังนี้.-

- นอกควบขั้นต้น ระดับ ๖ (ระดับ ๕ ไประดับ ๖ ระยะเวลา ๒ ปี ระยะเวลาในสายงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๖ ปี ปฏิญญาโพลตเหลือ ๔ ปี)
- นอกควบขั้นสูง ระดับ ๗ (คำนึงถึงปริมาณงาน และขอปรับปรุงตำแหน่ง ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบถึงขนาด(ในปริมาณงาน/คุณภาพงาน)

๒. การกำหนดขนาด อปท. การจัดตั้งสำนัก กอง ฝ่าย

การกำหนดขนาด การกำหนดตำแหน่งผู้บริหารใน อบต.

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ขนาดใหญ่ ระดับ ๘ หรือ ๗
- ขนาดกลาง ระดับ ๗ หรือ ๖
- ขนาดเล็ก ระดับ ๖

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ขนาดใหญ่ ระดับ ๘ หรือ ๗ (กำหนดระดับ ๘ ได้ต่อเมื่อมีการกำหนดส่วนราชการระดับกองเป็นระดับ ๘)
- ขนาดกลาง ระดับ ๗ หรือ ๖
- ขนาดเล็ก (ไม่มี)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือส่วนหรือเทียบเท่า

- ขนาดใหญ่ ระดับ ๘ หรือ ๗
- ขนาดกลาง ระดับ ๗ หรือ ๖
- ขนาดเล็ก ระดับ ๖

**** จะกำหนด ปลัด อบต.ระดับ ๘ อปท.จะต้องมีเงินรายได้ ๒๐ ล้านบาทขึ้นไป

**** จะกำหนด ผอ.กอง ระดับ ๘ อปท.ต้องมีเงินรายได้ ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป มีรองปลัดระดับ ๘ ได้ เมื่อมีส่วนราชการระดับ ๘

การกำหนดขนาด การกำหนดตำแหน่งผู้บริหารใน อบต.

- อบต.ขนาดใหญ่ ปลัด อบต. ระดับ ๗ หรือ ๘ หัวหน้าส่วนราชการ (ผอ.กอง ระดับ ๘ หรือ ๗ หัวหน้าส่วนระดับ ๗)
- อบต.ขนาดกลาง ปลัด อบต. ระดับ ๗ หรือ ๖ หัวหน้าส่วนราชการ (ปลัด อบต. ระดับ ๗ หัวหน้าส่วนระดับ ๖ หรือ ๗, ปลัด อบต. ระดับ ๖ หัวหน้าส่วนระดับ ๖)
- อบต.ขนาดเล็ก ปลัด อบต. ระดับ ๖ หัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖

๓. การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก

การดำเนินการบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินการของ อปท.หรือคณะกรรมการที่

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

บุคคลผู้มีอำนาจในการบริหารงานบุคคล คือ ๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ๒)ข้าราชการที่นายกา มอบอำนาจ การบริหารงานบุคคลต้องทำตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จว.กำหนด ตามมาตรา ๑๕

การคัดเลือก หมายถึง การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

การดำเนินการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จว.กำหนดไว้ในประกาศ ก.อบต.จว. ข้อ ๔๖

การคัดเลือก มีดังนี้-

๑. การสอบแข่งขัน
๒. การคัดเลือก กรณีมีเหตุพิเศษ
๓. การสอบคัดเลือก
๔. การคัดเลือก
๕. การคัดเลือกเพื่อรับโอน

การสอบแข่งขัน ต้องสอบ ๓ ภาค คือ ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.

- ภาค ก. สถ.จัดสอบ บัญชี ๓ ปี
- ภาค ข. และภาค ค. อปท. เป็นผู้สอบ
- หาก อปท.ไม่ยอมสอบเอง มอบให้ ก.จว.ของตัวเองสอบให้
- ให้ผู้ดำเนินการสอบแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๖ คณะ คือ
 ๑. คณะกรรมการดำเนินการสอบ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วยผู้ทรงฯ ใน ก.จว.เป็นประธาน หน.ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๒ คน ผู้บริหารสถานศึกษาใน จว. และปลัด อปท. หรือท้องถิ่น จว. เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ในการกำหนดวันเวลาสถานที่สอบ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบเท่าที่จำเป็นโดยไม่ขัดกับหลักเกณฑ์การสอบ และดำเนินการสอบ
 ๒. คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) ที่เปิดสอบ หรือที่เป็นหรือเคยเป็น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ หรือเทียบเท่า มีหน้าที่
 - ๑) ออกข้อสอบภาค ข. เป็นจำนวน ๑๐ เท่า ของข้อสอบที่จะใช้สอบ
 - ๒) ตรวจข้อสอบ
 ๓. คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการประจำ จังหวัดที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ คัดเลือกข้อสอบให้เหลือเท่าที่จะใช้สอบ ภาค ข.
 ๔. คณะกรรมการผลิตข้อสอบ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงฯ ใน ก.จว. หน.ส่วนราชการประจำ จว. หรือประจำอำเภอที่เกี่ยวข้อง โดยมีพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือ ขรก.ท้องถิ่นจังหวัดเป็นเลขานุการ มีหน้าที่ ผลิตข้อสอบที่คณะกรรมการคัดเลือกแล้วและเก็บรักษาไว้ เพื่อมอบให้คณะกรรมการดำเนินการสอบนำไปสอบตามวัน เวลา ที่กำหนด

๕. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีระดับไม่ต่ำกว่า ระดับ ๘ หรือเทียบเท่า มีหน้าที่สัมภาษณ์ผู้ผ่านการสอบ ภาค ข.
๖. คณะกรรมการกำกับดูแลการสอบ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงฯ ใน ก.จว. เป็นประธาน นายอำเภอ หรือ หน.ส่วนราชการในจังหวัดและท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการฯ มีหน้าที่ ในการกำกับดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ เป็นไปโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม

วิธีการดำเนินการ

๑. ผู้ดำเนินการสอบเป็นผู้ประกาศรับสมัคร
๒. คณะกรรมการดำเนินการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เท่าที่จำเป็น และจัดให้มี จนท.รับสมัครสอบ
๓. รับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ขยายได้ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๔. ผลการสอบ คะแนนแต่ละภาค ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๕. กรณีที่มีการทุจริตการสอบ
 - ๕.๑ ให้รายงานผู้ดำเนินการสอบพิจารณายกเลิกทั้งหมดหรือรายภาควิชา
 - ๕.๒ กรณีพบภายหลังสอบเสร็จก่อนประกาศผล คณะกรรมการที่กำกับดูแลตรวจสอบ หากพบว่าผู้ใดทุจริตอาจใช้ดุลพินิจตัดสิทธิผู้นั้น
 - ๕.๓ กรณีตรวจพบหลังประกาศผล ให้ ก.จว.ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๖. บัญชีการสอบแข่งขันขึ้นไว้ไม่เกิน ๒ ปี
๗. การบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี
 - ๗.๑ บรรจุโดยเรียงตามลำดับที่ ที่สอบได้
 - ๗.๒ บรรจุได้เฉพาะในตำแหน่งที่สอบหรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มเกื้อกูลกันเท่านั้น
 - ๗.๓ ต้องดำรงตำแหน่งใน อปท.ที่สอบ เป็นเวลา ๒ ปี จึงขอโอนไปที่อื่นได้ เว้นแต่มีเหตุผลความ จำเป็นอย่างยิ่งยวด ให้ ก.จว.พิจารณายกเว้นได้

การสอบคัดเลือก

๑. การสอบเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ สายงาน ๑/๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
๒. สอบเปลี่ยนสายงานจากสายงานผู้ปฏิบัติ เป็นสายงานผู้บริหาร
๓. สอบเปลี่ยนสายงานผู้บริหารจากสายงานหนึ่งเป็นผู้บริหารอีกสายงานหนึ่ง

ขั้นตอนการดำเนินการสอบเปลี่ยนสายงาน ๑/๒ เป็นสายงาน ๓

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และ พนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. อปท.ที่มีใช้คณะกรรมการ เป็นผู้ประกาศรับสมัคร

๓. คณะกรรมการกำหนดวัน เวลาสถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเท่าที่จำเป็น ประกาศก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
๔. จัดเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
๕. ประกาศผู้มีสิทธิก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
๖. การสอบต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค โดยจะกำหนดให้สอบ ภาค ก.ก่อนหรือภาค ข.ก่อน แล้วให้ผู้ที่จะผ่านเกณฑ์สอบภาคอื่น ก็ได้
๗. ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนร้อยละ 60 แต่ละภาค (ภาค ก./ภาค ข./ภาค ค.)
๘. อายุบัญชี 2 ปี
๙. ขอใช้บัญชีได้
๑๐. รับรองบัญชีได้แต่ต้องบรรจุในตำแหน่งที่สอบ
๑๑. อบต.สอบ ขอรับรองบัญชี ขอใช้บัญชีได้เฉพาะ อบต.เท่านั้น
๑๒. อบต.สอบ ผู้สมัครสอบต้องเป็นพนักงานส่วนตำบลเท่านั้น

การสรรหาตำแหน่งบริหารของ อบต.

๑. ต้องรายงาน ก.ภายใน ๗ วัน ดำเนินการสรรหาภายใน ๖๐ วัน และให้ได้คนใน ๑๕๐ วันนับแต่วันที่ว่า
 ๒. ดำเนินการรับโอนในตำแหน่ง/ระดับเดียวกัน เช่น รับโอนรองปลัด อบต.๗ ต้องมาจาก ผอ.กอง ๗ ของอปท. หรือรับโอนรองปลัด อบต.๘ ต้องมาจาก ผอ.กอง ระดับ ๘ ของอปท.
 ๓. สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น เช่น คัดเลือกรองปลัด อบต. ๘ เป็นปลัด อบต.๘ ต้องเป็นรองปลัด อบต.๘ อย่างน้อย ๒ ปี หรือคัดเลือกปลัด อบต. ๗ เป็นปลัด อบต. ๘ ต้องเป็นปลัด อบต.๗ มาแล้วอย่างน้อย ๔ ปี ถ้ามีวุฒิ ป.โท เหลือ ๓ ปี
 ๔. รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นหรือข้าราชการอื่น เช่น คัดเลือก ผอ.กอง ๗ ของเทศบาลมาดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๗
 ๕. ขอใช้บัญชี ก.จว.หรือก.กลาง
 ๖. ถ้าไม่ลงมือใน ๖๐ วันหรือลงมือแล้วแต่ไม่ได้คนใน 150 วันหรือไม่ดำเนินการสรรหากรรมฯ จะส่งคนในบัญชีไปให้แล้วแต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน แล้วเปิดโอกาสให้ประเมิน ๒ ครั้ง
๔. การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การรับโอน

หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้ง

๑. การสอบ บรรจุจากผู้สอบแข่งขันได้ (รับบุคคลภายนอก)/ บรรจุจากผู้สอบคัดเลือกได้(สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน โดยต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน โดยการสอบจากสายงานผู้ปฏิบัติ เป็นสายงานผู้บริหาร การสอบจากผู้บริหารต่างสายงาน การสอบจากสายงานผู้บริหารเป็นผู้บริหาร)
๒. การคัดเลือก (สายงานเดียวกัน เช่น สอบปลัด อบต.๗ ผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งปลัด อบต.๖ หรือรองปลัด อบต.๗ เท่านั้น) บรรจุผู้ได้รับการคัดเลือก (บรรจุผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญการ/ บรรจุผู้ได้รับทุน/ บรรจุผู้มีวุฒิที่ ก.กลาง (เหตุพิเศษ)
๓. กรณีอื่น บรรจุจากผู้พ้นราชการทหาร รับโอน

เงื่อนไขการพิจารณา

๑. คุณสมบัติการศึกษา (ตรงระดับ ตรงทาง) ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถ้าคุณสมบัติปลอม ให้ดำเนินการตามหนังสือที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๕๖ ลว.๒ ต.ค.๒๕๕๐
๒. คุณสมบัติทั่วไป ตามหมวด ๑ ของประกาศ ก.จังหวัด
๓. อายุบัญชี ต้องไม่หมดอายุ ต้องมีชื่อในบัญชีจึงจะบรรจุแต่งตั้งได้

การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๕๔ ลว. ๒๔ ต.ค.๒๕๔๕

๑. บัญชี อปท./ก.จังหวัด บรรจุในตำแหน่งที่สอบได้หรือเกือบ คุณวุฒิที่สมัครสอบตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง บรรจุตามลำดับ กรณี อปท.สอบ บรรจุได้เฉพาะ อปท.นั้น ห้าม อปท.อื่น/ส่วนราชการอื่นใช้บัญชี
๒. บัญชีส่วนราชการอื่น บรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ คุณวุฒิที่สมัครสอบตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่บรรจุ กรณีจังหวัดสอบ อปท.ที่ร้องขอห้ามปฏิเสธการบรรจุ สามารถให้ อปท.ในจังหวัดใช้บัญชีได้ อปท.ขอใช้บัญชีไปบรรจุในระดับที่ต่ำกว่าได้หากผู้สอบสมัครใจและต้องเป็นตำแหน่งที่เกือบ
๓. การเรียกมารายงานตัวเพื่อบรรจุ ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันลงทะเบียน)
๔. การเรียกมารายงานตัวหนังสือออกก่อนบัญชีหมดอายุ รายงานตัวไม่เกิน ๓๐ วันทำการหลังจากบัญชีหมดอายุ การบรรจุ (งานธุรการไม่เกี่ยวกับ ๓๐ วันทำการ) และดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๘ ลว. ๒๘ ก.พ.๕๑

การแต่งตั้งจากการขอรับรองผลการสอบ(สายปฏิบัติเท่านั้น สายบริหารขอรับรองบัญชี

ไม่ได้ การขึ้นบัญชีสายบริหารมีไม่เกิน ๒๐ วัน) ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๖๓ ลว. ๒๙ ก.ย. ๒๕๔๙)

๑. อปท.มีตำแหน่งที่เริ่มจากระดับ ๓ ว่างและมีข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับ ๓-๕ ในสังกัดได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้
๒. ผู้ขอรับรองผลการสอบต้องดำรงตำแหน่งสายงานนั้นของ อปท. ก่อนจึงขอรับรองบัญชีได้
๓. ถ้าขอรับรองผลการสอบจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ต้องแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้หรือเกือบและวุฒิตรง แต่งตั้งในระดับเดิม ไม่ต้องเรียงลำดับ
๔. ถ้าขอรับรองผลการสอบจากบัญชีการสอบคัดเลือก(สายงานปฏิบัติ) ต้องแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ แต่งตั้งในระดับเดิมไม่ต้องเรียงลำดับ ขอรับรองบัญชีได้ทั่วประเทศ
๕. การบรรจุในตำแหน่งเกือบ ให้ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๔ ลว.๒๑ ก.ย.๒๕๕๐
การบรรจุในสายงานเดียวกัน (หนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๕๔ ลว.๒๔ ต.ค.๒๕๔๕) การบรรจุสายงานต่ำกว่า (หนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๓ ลว.๒๕ ก.พ.๒๕๔๘)

**การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ(การให้ทุนเรียนพยาบาล/ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ปริญญาโท และทุนเด็กด้อยโอกาส ไม่เข้าหลักเกณฑ์การคัดเลือก)**

๑. ผู้ได้รับทุนรัฐบาล/ทุนของ อปท.(นส.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๖๓ ลว. ๘ ธ.ค.๒๕๕๒) ก.จังหวัด/อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดยพิจารณาจากใบสมัคร หลักฐานการศึกษา การสัมภาษณ์ แล้ว ประกาศผลการคัดเลือก
๒. การคัดเลือกผู้สำเร็จที่ ก.กลางกำหนด ก.จังหวัด/อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จัดทำประกาศรับสมัคร รับสมัคร พิจารณาคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน แล้วประกาศผลการคัดเลือก
๓. การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญการ อปท.ดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศกำหนดการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้ชำนาญการ

**การบรรจุผู้ปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ (ยื่นหนังสือลาออก(นายกฯ/ก.อบต.ไม่มี
สิทธิยับยั้ง)**

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกจากราชการไปรับราชการทหาร ให้ อปท.สงวนตำแหน่งในระดับเดียวกันไว้
๒. ผู้นั้นขอกลับเข้ารับราชการทหารให้ยื่นคำขอ/หนังสือรับรองประวัติตามแบบ อปท.ตรวจสอบเอกสารและประวัติ หากเห็นว่าผู้นั้นมิได้กระทำการอันเสียหายร้ายแรง มิได้ขาดคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอกลับเข้ารับราชการภายใน ๑๘๐ วัน ให้ นายก อปท.โดยความเห็นของ ก.จังหวัด สั่งบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งระดับเดิมที่สงวนไว้ และให้ได้รับเงินเดือนในชั้นเทียบเท่าเหมือนผู้นั้นมิได้ออกจากราชการและได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีละ ๐.๕ ชั้น ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าขั้นสูงของอันดับ
๓. ผู้ลาออกมีคุณสมบัติเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ได้
๔. บัญชีสอบคัดเลือกขอเข้ารับราชการได้

การบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วให้กลับเข้ารับราชการ

๑. ผู้ประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการ(ไม่ได้ออกระหว่างทดลองราชการ) ยื่นคำขอตามแบบ เอกสารประกอบด้วย ใบรับรองแพทย์ สำเนาทะเบียนประวัติ หนังสือรับรอง (ผู้บังคับบัญชาเดิม) ผอ.กองสำเนาคุณวุฒิ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตร สำเนาการสมรส/การเปลี่ยนชื่อ-สกุล และสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ
๒. อปท.ตรวจสอบเอกสาร ประวัติการรับราชการ การทำงานทุกแห่ง หลักเกณฑ์การพิจารณาขอกลับเข้ารับราชการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป/ไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกรอการบรรจุแต่งตั้ง ยกเว้นผู้ที่ลาออก ไปดำรงตำแหน่งการเมือง/ส.ส./ส.ว./สมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (พิจารณากลับเข้ารับราชการเป็นรายๆ) ลาออกติดตามคู่สมรส ออกจากราชการเพราะยุบเลิกตำแหน่ง ไม่สามารถขอกลับเข้ารับราชการได้

๓. นายก อปท. โดยความเห็นของ ก.จังหวัดสั่งบรรจุและแต่งตั้งในระดับควบไม่สูงกว่าเดิม เงินเดือนขั้นไม่สูงกว่าขั้นที่เคยได้รับอยู่ก่อนออก
๔. พนักงานส่วนตำบลขอกลับเข้ารับราชการที่ อบต.ไหนก็ได้

การบรรจุแต่งตั้งจากการรับโอน

๑. เป็นตำแหน่งที่ว่างและมีอัตราเงินเดือน(ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งไว้หรือไม่ ถ้าไม่มีต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่าย)
๒. ไม่มีบัญชีในตำแหน่งนั้น
๓. ตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับโอน(ตรวจสอบภูมิหลัง) (การใช้คุณวุฒิป.ตรี หรือต่ำกว่าป.ตรี) วุฒิต่ำกว่าป.ตรี(สายงาน ๑,๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างเดียว ว่ามีคุณวุฒิตรงหรือไม่ ถ้าใช้วุฒิ ป.ตรี (สาย ๓) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ว่าเคยใช้วุฒิ ป.ตรี ในการบรรจุแต่งตั้งมาก่อนหรือไม่ ถ้าไม่เคยต้องเป็นการบรรจุแต่งตั้งโดยการรับโอนจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เท่านั้น และบรรจุสาย ๓
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรวจสอบว่าคุณวุฒิที่ใช้ ก.พ.รับรองหรือยัง คุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่จะรับโอนหรือไม่ ตรวจสอบว่ามีระยะเวลาในระดับต่ำลงมาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น จพง.ป้องกันฯ ๔ ต้องดำรงตำแหน่งระดับ ๓ มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ถ้าตำแหน่งนอกระดับควบต้องตรวจสอบว่ามีประสบการณ์ในงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่
๕. ต้องมีการทดลองปฏิบัติราชการ การตรวจสอบการทดลองปฏิบัติราชการ หากรับโอนระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการเมื่อรับโอนมาแล้วต้องเริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่แต่ห้ามให้ออน หากไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการไม่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๖. ต้องมีการเทียบระดับ(กรณีทหาร) การเทียบระดับ คุณวุฒิ ก.พ.รับรองและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือ ก.จ./ก.ท./ก.อบต.รับรอง ระยะเวลา(ตรวจสอบว่าบรรจุเมื่อไหร่) ตรวจสอบประวัติการรับราชการ (วันที่บรรจุ วันเลื่อนระดับ และเจ้าของประวัติลงลายมือชื่อด้วยตนเองในเอกสาร) ประสบการณ์ ไม่ต้องมีประสบการณ์ในระดับควบ แต่นอกระดับควบต้องมี
๗. การให้ได้รับเงินเดือน(ให้ดูบัญชีขั้นบันได) **ข้าราชการพลเรือน** ตำแหน่งระดับเดิมให้ได้รับเงินเดือนขั้นเดิม ระดับต่ำกว่าเดิมให้ได้รับขั้นเทียบตรงกัน เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงให้ได้รับขั้นสูงของระดับที่รับโอน **ข้าราชการทหาร** ให้ได้รับตามประวัติการรับราชการ (ตารางเทียบรับโอน ตาม นส.ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๑๗ ลว. ๒๙ ม.ค.๕๓)

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เฉพาะผู้บรรจุแต่งตั้งใหม่เท่านั้น
๒. เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
๓. ทดลอง ๖ เดือน ประเมินทุก ๓ เดือน

การย้าย/โอน/ไปรับราชการทหารระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ทดลองราชการเฉพาะผู้ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่เท่านั้น เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

๑. เป็นตำแหน่งที่ว่างและมีอัตราเงินเดือน(ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งไว้หรือไม่ ถ้าไม่มี ต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่าย)

๕. การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือน หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น

๗. การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจากคำพิพากษาของศาลปกครองและองค์การวินิจัยอื่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางโชติกา แก้วพิลา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น.....

ลงชื่อ

(นายภูวนัย หัสสา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ท่าค้อ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางปณิตพร อะโน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ

ลงชื่อ

(นายสุฤษดิ์ บัวลง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ